



**A QUIEN CORRESPONDA**

Por éste conducto, agradezco haya elegido la Notaría 52 para llevar a cabo su trámite, me permito hacerle llegar los requisitos necesarios para las **adjudicaciones judiciales y aplicación de bienes sucesorios**

- 1. Expediente personal** del (los) **interesado (os) (original y copia):**
  - Identificación (IFE/INE, Pasaporte, Cédula profesional o para extranjeros Forma Migratoria).
  - Clave Única de Registro de Población (**CURP**).
  - Constancia de situación fiscal (**CSF**) reciente con código QR
  - Acta de matrimonio en caso de estar casados (as)
  - Formato de generales llenado
  - Para extranjeros la autorización de la SRE
- **ESCRITURA DEL INMUEBLE** (Con CFDI en PDF y XML a partir de Abril del año 2014)
- **PREDIAL Y AGUA** actualizados y constancia de no adeudo de agua actualizada **previo a la firma** (o de no servicio o factibilidad).
- 2. ADJUDICACIONES JUDICIALES** es necesario sea remitido el expediente judicial a esta Notaría
- 3. APLICACIÓN DE BIENES SUCESORIOS** es necesario contar con el Inventario y avalúos de los inmuebles objeto de la aplicación.
- 4. INMUEBLE FORÁNEO a)**Seis Fotos a color, **b)**Croquis, **c)** Medidas y colindancias y **d)**Avalúo Catastral.
- 5. LOTE DE TERRENO a)**Alineamiento y número oficial reciente.
- 6. CONSTRUCCIONES NUEVAS O AMPLIACIÓN a)**Alineamiento y número oficial, **b)**Uso de suelo, **c)**Licencia de construcción, **d)**Terminación de obra, **e)**Plano arquitectónico digital e impreso, **f)**Croquis. **Si las construcciones tienen una antigüedad mayor a 5 años es necesario contar con los documentos señalados en los incisos a), b), e), f) y la Constancia de construcciones existentes.**
- 7. COMPARECE SOCIEDAD MERCANTIL a)**Expediente personal del apoderado legal, **b)**Acta constitutiva, y/o Poderes, **c)**CSF RECIENTE **d)** Comprobante domiciliario reciente
- 8. COMPARECE APODERADO a)**Expediente personal del apoderado legal, **b)**Poder notarial con que acrediten su personalidad **c)**Si es poder para actos de dominio general o especial debe estar INSCRITO EN EL RPP CORRESPONDIENTE y REGISTRO NACIONAL DE PODERES.

**CASOS ESPECIALES**

- 9. CANCELACIÓN DE HIPOTECA a)**Expediente personal del apoderado legal, **b)** Poder notarial con que acrediten su personalidad y **c)**Carta de instrucción.
- 10. CONSOLIDACIÓN DE PROPIEDAD por terminación del usufructo a)**Acta de defunción del (los) usufructuario (s) (No aplica en renuncia al usufructo)
- 11. CRÉDITO HIPOTECARIO a)**Expediente personal del apoderado legal, **b)** Poder notarial con que acrediten su personalidad, **c)**Carta de instrucción, **d)**Carátula de contrato, **e)**Tabla de amortizaciones, **f)**Avalúo comercial y **g)**Tipo, Monto y Forma en que será otorgado el crédito.
- 12. DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIONES a)**Alineamiento y número oficial, **b)**Uso de suelo, **c)**Licencia de demolición, **d)**Croquis.
- 13. INMUEBLE DEL CENTRO HISTÓRICO** Contar con autorización o derecho del tanto por parte del INAH.
- 14. DIVISIÓN DE COPROPIEDAD a)**Licencia de división del predio, **b)**Alineamiento y número oficial del predio principal y de los que se generen y **c)**Planos autorizados por Catastro.
- 15. FUSIÓN DE INMUEBLES a)**Licencia de fusión expedida por el Ayuntamiento, **b)**Planos autorizados por el Ayuntamiento, **c)**Alineamiento y número oficial de los predios a fusionar y **d)**Uso de suelo del predio resultante
- 16. JUICIO SUCESORIO** copia certificada de **a)**Sentencia, **b)**Toma de protesta del albacea, **c)**Ejecutoriada de sentencia.
- 17. LOCAL COMERCIAL a)**Alineamiento y número oficial, **b)**Uso de suelo y **c)**Licencia de funcionamiento.
- 18. LOTIFICACIÓN (MÁXIMO DIEZ) a)**Licencia de lotificación expedida por el Ayuntamiento, **b)**Planos autorizados por el Ayuntamiento, **c)**Alineamiento y número oficial del predio principal y de los predios a generarse y **d)**Uso de suelo del predio principal y de los predios a generarse.
- 19. RECTIFICACIÓN DE ESCRITURA**  
**I.- Superficie (sólo para disminuir y/o modificar medidas y colindancias): a)**Levantamiento topográfico validado por Catastro Municipal, (con firma del perito, coordenadas UTM en X y Y con la leyenda "Se ingresa plano en la Dirección de Catastro únicamente para revisión en Cartografía."), **b)**Dictamen de rectificación de medidas y colindancias acompañado del alineamiento y número oficial;  
**II.- Afectación vial a)**Dictamen de integración vial de predios y **b)**Dictamen de rectificación de medidas y colindancias acompañado del alineamiento y número oficial.
- 20. RÉGIMEN DE CONDOMINIO a)**Escritura de constitución del régimen con sus indivisos, **b)**Reglamento y **c)**Constancia de no adeudo condominal.
- 21. SEGREGACIÓN DE INMUEBLE a)**Licencia de segregación expedida por el Ayuntamiento, **b)**Planos autorizados por el Ayuntamiento digital e impreso, **c)**Croquis, **d)**Alineamiento y número oficial del predio principal y de los predios a generarse y **e)**Uso de suelo del predio principal y de los predios a generarse **f)**Clave catastral y cuenta predial de los predios a generarse.
- 22. SERVIDUMBRE a)**Licencia de Servidumbre expedida por el Ayuntamiento, **b)**Alineamiento y número oficial y **c)**Memoria descriptiva de la Servidumbre.

ADJUDICACIONES/APLICACIONES



FORMATO DE GENERALES

<b>NOMBRE COMPLETO</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>			
<b>CIUDAD DE ORIGEN</b>			
<b>VECINO A ÉSTA CIUDAD</b>	<b>SI ( )</b>	<b>NO ( )</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>			
	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>SOLTERO ( )</b>	<b>CASADO ( )</b>	
		<b>SOCIEDAD ( ) CONYUGAL</b>	<b>SEPARACIÓN ( ) DE BIENES</b>
<b>OCUPACIÓN</b>			
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CIUDAD/ESTADO</b>			
<b>CÓDIGO POSTAL</b>			
<b>TELÉFONO</b>			
<b>CELULAR</b>			
<b>E-MAIL</b>			
<b>RFC</b>			
<b>CURP</b>			
<b>TIPO DE IDENTIFICACIÓN Y FOLIO</b>			

ADJUDICACIONES/APLICACIONES

Una vez recibida la documentación del expediente, en máximo de veinticuatro horas se envía el presupuesto correspondiente, así como el requerimiento de documentación faltante, el proyecto se envía para su aprobación en cuarenta y ocho horas. **Las partes deberán acudir el día que sea señalado para la firma correspondiente, con sus identificaciones originales.**