



**A QUIEN CORRESPONDA**

Por éste conducto, agradezco haya elegido la Notaría 52 para llevar a cabo su trámite, me permito hacerle llegar los requisitos necesarios para **la RATIFICACIÓN DE DOCUMENTO Y/O FIRMA:**

- 1. EXPEDIENTE PERSONAL** del (los) otorgante (s) del documento (**original y copia**):
  - Identificación (IFE/INE, Pasaporte, Cédula profesional o para extranjeros Forma Migratoria).
  - Clave Única de Registro de Población (**CURP**).
  - Constancia de situación fiscal (**CSF**) reciente con código **QR (sólo del solicitante del servicio)**
  - Acta de matrimonio en caso de estar casados (as)
  - Formato de generales llenado
- 2. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES** contar con escritura del inmueble y boleta predial actualizada.
- 3. VENTA DE VEHÍCULOS** contar con factura de vehículo, placas, tarjeta de circulación, constancia de identidad vehicular y de no adeudo vehicular y concesión en caso de tratarse de servicio público
- 4. PRÉSTAMO O DONACIÓN DE DINERO** transferencia o cheque con la que se hace entrega del mismo o el estado de cuenta donde se vean reflejados los movimientos
- 5. DOCUMENTO O CONTRATO A RATIFICAR**
- 6. COMPARECE SOCIEDAD MERCANTIL** a)Expediente personal del apoderado legal, b)Acta constitutiva y/o Poderes, c)CSF RECIENTE d) Comprobante domiciliario reciente

**NO REALIZAMOS RATIFICACIÓN DE CONTRATOS PRIVADOS DE COMPRAVENTA O DONACIÓN DE INMUEBLES, ESTOS SÓLO EN ESCRITURA PÚBLICA PAGANDO LOS IMPUESTOS Y DERECHOS CORRESPONDIENTES.**

FORMATO DE GENERALES

<b>NOMBRE COMPLETO</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>			
<b>CIUDAD DE ORIGEN</b>			
<b>VECINO A ÉSTA CIUDAD</b>	SI ( )	NO ( )	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	<b>CASADO ( )</b>		
<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>SOLTERO ( )</b>	<b>SOCIEDAD ( ) CONYUGAL</b>	<b>SEPARACIÓN ( ) DE BIENES</b>
<b>OCUPACIÓN</b>			
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CIUDAD/ESTADO</b>			
<b>CÓDIGO POSTAL</b>			
<b>TELÉFONO</b>			
<b>CELULAR</b>			
<b>E-MAIL</b>			
<b>RFC</b>			
<b>CURP</b>			
<b>TIPO DE IDENTIFICACIÓN Y FOLIO</b>			

**RATIFICACIONES**

Una vez recibida la documentación del expediente, en máximo de veinticuatro horas se envía el presupuesto correspondiente, así como el requerimiento de documentación faltante, el proyecto se envía para su aprobación en cuarenta y ocho horas. **Las partes deberán acudir el día que sea señalado para la firma correspondiente, con sus identificaciones originales.**